



# **DRUŠTVO TURISTIČKIH VODIČA ZAGREBA I SREDNJOHRVATSKE MAKROREGIJE od 1973.** **Zagreb Tourist Guide Association since 1973.**

Registra udruga: **RH 531** - Adresa: **Šubićeva 20/III, 10 000 Zagreb**

Kontakt: **+385 1 4817 022**; fax: **+385 1 4921 647** - MB: **03239489**

OIB: **88846676232** - Žiro račun: **2360000-1101477693**, Zagrebačka banka d.d., Zagreb

IBAN: **HR 3623600001101477693** - Swift code: **ZABA HR 2X**

e-mail: [turisticki.vodici.zagreba@zg.t-com.hr](mailto:turisticki.vodici.zagreba@zg.t-com.hr); web stranica: [www.vodici-zg.hr](http://www.vodici-zg.hr)

Broj 28/2015.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/2014) Skupština Društva turističkih vodiča Zagreba i Srednjohrvatske makroregije održana 25. ožujka 2015. godine donijela je

## **S T A T U T**

### **Društva turističkih vodiča Zagreba i Srednjohrvatske makroregije**

#### **I. OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje djelovanja Društva turističkih vodiča Zagreba i Srednjohrvatske makroregije (u daljnjem tekstu Društvo), ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva, prava, obveze i stegovna odgovornost članova Društva, unutarnji ustroj i tijela Društva, njihov sastav, ovlasti, načini odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova, zastupanje i predstavljanje Društva, imovina, način stjecanja imovine i raspolaganje s mogućom dobiti, članstvo u Društvu i ostali oblici sudjelovanja članova u aktivnostima, poslovima i djelatnostima Društva, prestanak Društva te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### **Članak 3.**

Puni naziv Društva je: Društvo turističkih vodiča Zagreba i Srednjohrvatske makroregije.

Skraćeni naziv Društva glasi: DTVZ.

Sjedište Društva je u Zagrebu, Ulica Pavla Šubića 20.

Društvo djeluje na području grada Zagreba, te na području županija: Zagrebačke, Krapinsko-zagorske, Bjelovarsko-bilogorske, Virovitičko-podravske, Koprivničko-križevačke, Sisačko-moslavačke, Karlovačke, Međimurske i Varaždinske.

Radi što bolje teritorijalne povezanosti članstva, te funkcionalnijeg rada, Društvo može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike na području svojeg djelovanja.

Podružnice i drugi ustrojstveni oblici nemaju svojstva pravne osobe.

Osnivanje i način rada podružnica regulirat će se posebnim aktom, koji donosi Skupština. Društvo se može udružiti u savez ili zajednicu udruga odnosno društava turističkih vodiča, a zbog ostvarivanja zajedničkih ili sličnih interesa.

Društvo ima svojstvo pravne osobe, a kao udruga upisano je u registar udruga pri Gradskom uredu za opću upravu.

Društvo je neprofitna pravna osoba.

#### Članak 4.

Društvo ima svoj pečat, štambilj i zaštitni znak.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm, a na njemu je tekst: Društvo turističkih vodiča Zagreba i Srednjohrvatske makroregije kružno i oznaka sjedišta Društva – Zagreb, a u sredini je grb grada Zagreba.

Štambilj Društva je pravokutnog oblika dimenzija 65 x 13 mm, a sadrži naziv i adresu sjedišta Društva.

Društvo ima zaštitni znak koji odabire Predsjedništvo Društva.

Rad Društva je javan. Javnost se ostvaruje davanjem obavijesti o radu Društva članstvu, tisku i drugim zainteresiranim medijima.

## II. NAČELA DJELOVANJA

#### Članak 5.

Djelovanje Društva je javno i temelji se na načelima neovisnosti, demokratičnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

#### Članak 6.

Društvo samostalno i neovisno utvrđuje svoje područje djelovanja, ciljeve i djelatnosti, svoj unutarnji ustroj i samostalno obavlja djelatnosti utvrđene Statutom koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

## III. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

#### Članak 7.

Društvo je osnovano radi sljedećih ciljeva:

- stvaranja uvjeta za što kvalitetnije pružanje usluga turističkog vođenja;
- stvaranja uvjeta za što kvalitetnije turističko prezentiranje, promicanje identiteta,
- važnosti te ugleda Zagreba, glavnog grada Republike Hrvatske;
- stvaranje uvjeta za što kvalitetnije turističko prezentiranje, promicanje identiteta,
- važnosti te ugleda cijelog područja koje je obuhvaćeno djelovanjem Društva;
- uzajamnog povezivanja i razmjene iskustava članova;
- zaštite profesije, odnosno struke turističkog vodiča;
- zajedničkog djelovanja u ostvarivanju ciljeva Društva s glavnim uredom Hrvatske
- turističke zajednice, Turističkom zajednicom grada Zagreba, Zajednicom društava turističkih vodiča Hrvatske te uredima županijskih turističkih zajednica i uredima turističkih zajednica gradova i općina područja koje je obuhvaćeno djelovanjem Društva.

Društvo djeluje na području strukovnog udruživanja u turizmu.

#### Članak 8.

Ciljevi Društva iz članka 7. ovog Statuta ostvarit će se osobito kroz sljedeće djelatnosti:

- strukovno i interesno povezivanje članova Društva međusobno kao i članova Društva s članovima drugih udruga odnosno društava turističkih vodiča radi razmjene iskustava i potrebnih informacija važnih za struku turističkog vodiča;
- organiziranje predavanja, seminara, okruglih stolova, kongresa, simpozija i drugih stručnih skupova iz

- područja djelatnosti Društva radi stručnog i profesionalnog usavršavanja svojih članova;
- aktivno sudjelovanje u predlaganju zakonskih i podzakonskih akata radi unapređenja položaja turističkog vodiča i struke;
  - suradnja s nadležnim ministarstvima, drugim tijelima državne uprave, Hrvatskom turističkom zajednicom, Zajednicom društava turističkih vodiča Hrvatske kao i ostalim turističkim zajednicama u Republici Hrvatskoj, te ostalim domaćim i stranim pravnim osobama i institucijama;
  - utvrđivanje načela ugovaranja i obavljanja različitih usluga za svoje članove;
  - organiziranje seminara, predavanja i različitih stručnih skupova te stručnih putovanja iz područja interesa Društva;
  - aktivno sudjelovanje u ojačavanju statusa struke zajedno s ostalim strukovnim udrugama;
  - suradnja s tijelima državne uprave glede zakonskog uređivanja položaja turističkih vodiča, te pribavljanje mišljenja mjerodavnih tijela državne uprave kod tumačenja zakonskih propisa;
  - povezivanje s Turističkim zajednicama, tijelima državne uprave i njihovim službama;
  - iznalaženje mogućnosti financiranja i poticanja programa Društva;
  - zaštita i zastupanje strukovnog, gospodarskog, pravnog i profesionalnog interesa članova;
  - vođenje popisa članova;
  - izdavanje publikacija iz područja djelatnosti Društva;
  - koordiniranje rada svojih podružnica;
  - briga i skrb o materijalnim i drugim interesima svojih članova; promidžba putem Hrvatske turističke zajednice, kataloga, interneta i ostalim načinima; pokretanje inicijative za očuvanje kulturne i prirodne baštine;
  - osnivanje stručnih sekcija i koordiniranje njihovog rada;

Gospodarske djelatnosti Društva su

- posredovanja u pružanju usluga turističkog vođenja za svoje članove u skladu s odredbama Zakona o pružanju usluga u turizmu.

## IV. ČLANSTVO

### Članak 9.

Članom Društva može postati svaki poslovno sposobni građanin Republike Hrvatske koji je, sukladno postojećim propisima položio opći i posebni dio stručnog ispita za turističke vodiče za grad Zagreb odnosno za županije: Zagrebačku, Krapinsko-zagorsku, Bjelovarsko-bilogorsku, Virovitičko-podravsku, Koprivničko-križevačku, Sisačko-moslavačku, Karlovačku, Međimursku i Varaždinsku.

Članom Društva postaje se upisom u popis članova na temelju pismenog zahtjeva za upis i uplatom godišnje članarine.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjedništvo vodeći računa o interesima postojećih članova kao i interesima turizma grada Zagreba i Srednjohrvatske makroregije glede poznavanja stranih jezika, stručnog profila i slično.

### Članak 10.

Članovi Društva mogu biti redovni i počasni.

Redovnim članom može postati svaki građanin u skladu s odredbama članka 9. ovog Statuta.

Počasne članove proglašava Skupština Društva.

Tajnik Društva vodi popis članova u elektronskom obliku, a sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, datumu i mjestu polaganja ispita te datum prestanka članstva.

Osoba zadužena za vođenje popisa članova Društva prijavljuje se Agenciji za zaštitu podataka.

## Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i da budu birani u tijela Društva
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela, kao i o materijalno-financijskom poslovanju
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad tijela Društva i da o zauzetim stavovima budu obaviješteni
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva, te odluka i zaključaka organa i tijela Društva
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju zadataka Društva i doprinose ostvarivanju njegovih ciljeva
- da redovno plaćaju članarinu, koju za tekuću godinu moraju uplatiti do 30. lipnja, a počasnici članovi ne plaćaju članarinu, upisninu niti druge pristojbe
- da čuvaju i podižu ugled Društva

## Članak 12.

Svojstvo člana Društva prestaje:

- pismenom izjavom o istupanju iz članstva.
- neplaćanjem članarine.
- isključenjem.

Član Društva može biti isključen iz članstva zbog neispunjavanja obveza propisanih ovim Statutom i drugim općim aktima Društva i nepridržavanjem odluka tijela upravljanja.

Pismenu i obrazloženu odluku o isključenju donosi Sud časti većinom glasova nazočnih na sjednici Suda časti.

Protiv odluke i isključenja može se podnijeti žalba Predsjedništvu Društva čija je odluka konačna.

## V. TIJELA UPRAVLJANJA

### Članak 13.

Tijela upravljanja Društva su:

- Skupština.
- Predsjedništvo.
- Predsjednik.
- Tajnik.
- Nadzorni odbor
- Sud časti

## SKUPŠTINA

### Članak 14.

Skupština je najviši organ upravljanja Društva, a čine ju svi članovi Društva te članovi koje izaberu pojedine podružnice kao svoje zastupnike.

Redovna Skupština Društva saziva se najmanje jednom godišnje.

Predsjedništvo može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu, ili na zahtjev najmanje jedne četvrtine od ukupnog broja članova, s tim da se odmah predloži dnevni red.

Ako Predsjedništvo ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva, može je sazvati predlagач.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisan u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje ¼ članova Društva upisanih u popis članova Društva prije isteka mandata.

#### Članak 15.

Skupštinu saziva Predsjedništvo dostavljanjem pismenih poziva ili poziva putem elektroničke pošte članovima Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine svih članova Skupštine Društva. Ukoliko se u sazvano vrijeme ne okupi potreban broj članova, Skupština se održava pola sata nakon vremena u koje je sazvana i može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna 1/5 članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim odluke o promjeni Statuta i prestanka Društva – za to je potrebna tročetvrtinska većina prisutnih članova.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem s time da Skupština može odlučivati da se u pojedinim pitanjima iznimno odluke donose tajnim glasovanjem.

Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja koje biraju prisutni članovi prije svake sjednice.

#### Članak 16.

Skupština Društva ima sljedeće nadležnosti:

- donosi Statut i druge opće akte koji nisu u nadležnosti Predsjedništva te njihove izmjene i dopune;
- bira i razrješava članove Predsjedništva;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora;
- bira i razrješava članove Suda časti;
- usvaja plan i program rada Društva;
- usvaja financijski plan i završni račun
- usvaja godišnji izvještaj o financijskom poslovanju
- razmatra izvještaje o radu Predsjedništva i Nadzornog odbora
- proglašava počasne članove, na prijedlog Predsjedništva
- dodjeljuje zahvalnice i priznanja članovima, na prijedlog Predsjedništva
- odlučuje o statusnim promjenama i prestanku rada Društva
- odlučuje i o drugim pitanjima od važnosti za rad Društva

## PREDSJEDNIŠTVO

#### Članak 17.

Predsjedništvo Društva izvršno je tijelo Skupštine koje osigurava pravilan i zakonit rad Društva i objedinjuje rad sviju tijela u Društvu na ostvarivanju ciljeva i tekućih zadataka, odnosno program rada Društva, između dvije sjednice Skupštine.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini kolektivno, a članovi Predsjedništva pojedinačno.

Članove Predsjedništva kao i Predsjedništvo u cjelini Skupština može razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje su izabrani, ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im dužnosti.

Ukoliko razrješava cijelo Predsjedništvo Skupština bira novo s punim mandatom, a ukoliko opoziva pojedine članove, njihov mandat traje do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Opoziv se vrši po postupku propisanom za izbor članova Predsjedništva.

Predsjedništvo Društva broji sedam članova.

Predsjedništvo pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Predsjedništva. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Mandat članova Predsjedništva traje dvije godine, s time da mogu biti birani i više puta za redom.

## Članak 18.

Predsjedništvo u okviru svoje nadležnosti ima sljedeće zadaće:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
- rukovodi radom Društva između sjednica Skupštine;
- brine o provođenju zaključaka i odluka Skupštine, odredbi Statuta i Plana rada, na osnovu čega može donositi odluke;
- bira i opoziva predsjednika i tajnika iz redova svojih članova;
- organizira aktivnosti iz članka 7. i 8. ovog Statuta, a i donosi s tim u svezi potrebne odluke;
- priprema i predlaže Skupštini program rada, te prijedloga općih akata Društva;
- podnosi godišnji izvještaj o radu i odgovara Skupštini za svoj rad;
- donosi prijedlog financijskog plana;
- usvaja godišnji obračun;
- donosi odluku o isključivanju iz članstva u drugom stupnju;
- stara se o prikladnom informiranju članstva;
- odlučuje o visini članarine;
- donosi odluke vezane za poslovanje;
- u skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju sredstava Društva;
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Društva;
- surađuje s drugim pravnim osobama i državnim organima;
- odlučuje o prijemu novih članova;
- predlaže Skupštini izbor počasnih članova;
- imenuje likvidatora za provođenje likvidacijskog postupka sukladno zakonu;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Društva.

## PREDSJEDNIK

### Članak 19.

Predsjednik Društva:

- zastupa i predstavlja Društvo
- saziva godišnju Skupštinu i sjednice Predsjedništva
- predsjedava sjednicama Predsjedništva i priprema dnevni red
- podnosi izvještaje o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva Društva
- odgovara za zakonitost rada Društva

### Članak 20.

Društvo predstavlja i zastupa Predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti tajnik. Ostali članovi Društva mogu predstavljati Društvo samo po pismenoj punomoći dobivenoj od Predsjednika.

## TAJNIK

### Članak 21.

Tajnik Društva obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacрте i prijedloge izmjene Statuta te drugih općih akata i odluka za Skupštinu
- brine se o pravovaljanom vođenju popisa članova, vođenju zapisnika te o čuvanju arhive Društva
- obavlja pravne i druge stručne poslove za potrebe Predsjedništva, u skladu s općim aktima Društva
- tajnik svojoj dužnost obavlja volonterski, honorarno ili profesionalno

- odluku o tome donosi Predsjedništvo Društva

## NADZORNI ODBOR

### Članak 22.

Radi provođenja nadzora nad radom Društva, osniva se Nadzorni odbor (u daljem tekstu: Odbor). Odbor ima tri člana.

Članove Odbora bira Skupština. U Odbor ne mogu biti birani članovi Predsjedništva.

Predsjednika Odbora biraju i opozivaju članovi Odbora međusobno.

Predsjednik saziva sjednice Odbora i rukovodi njegovim radom. Odbor radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Odbora traje dvije godine, s time da članovi mogu biti birani više puta za redom.

### Članak 23.

Odbor razmatra i kontrolira:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih akata.
- izvršenje prava i obveza svih tijela Društva, kao i zakonitost rada.
- materijalno-financijsko poslovanje i ispravnost korištenja materijalnih sredstava.
- vrši i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.
- zaprima prijave i prosljeđuje ih Sudu časti.
- pokreće stegovni postupak Zahtjevom protiv pojedinog člana
- donosi odluku u slučaju prigovora protiv odluke Povjerenstva o naknadi štete

### Članak 24.

Odbor ima pravo i dužnost o uočenim pojavama i o svojim stavovima obavještavati Skupštinu, Predsjedništvo i druge organe i tijela Društva te predlagati poduzimanje odgovarajućih mjera.

Odbor se sastaje najmanje jednom godišnje i svoje izvještaje podnosi Skupštini.

### Članak 25.

Odbor ima pravo radi izvršavanja svojih zadataka zatražiti na uvid dokumentaciju i druge podatke radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

Članovi Odbora mogu prisustvovati sjednicama Predsjedništva i sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja. Odbor može zahtijevati sazivanje sjednica Predsjedništva i Skupštine, ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva ili povrede zakonskih propisa, Statuta i drugih općih akata te odluka Skupštine.

### Članak 26.

Svaki član Društva koji smatra da su pojedinim odlukama tijela Društva povrijeđena njegova prava i interesi, ima pravo pokrenuti postupak za preispitivanje pravovaljanosti navedenih odluka od strane Odbora.

## SUD ČASTI

### Članak 27.

Sud časti je disciplinsko tijelo Društva koje rješava sporove i sukob interesa između članova Društva, temeljem Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti članova Društva turističkih vodiča Zagreba i Srednjohrvatske makroregije.

#### Članak 28.

Sud časti zaprima prijave i vodi stegovni postupak protiv pojedinih članova.  
Nakon provođenja rasprave Sud časti donosi odluku o stegovnoj odgovornosti članova Društva.

#### Članak 29.

Sud časti sastoji se od tri člana i jednog rezervnog člana.

Sud časti može donositi odluke kada je prisutna većina njegovih članova. Odluka je pravovaljana kada se za nju izjasni natpolovična većina ukupnog broja članova Suda časti, tj. ako se za istu izjasne najmanje dva člana.

### VI. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 30.

Sredstva za rad Društva ostvaruju se od:

- članarina;
- dobrovoljnih priloga i poklona;
- sponzorstva;
- organiziranja seminara, predavanja i drugih stručnih skupova;
- gospodarske djelatnosti;
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

Radi ostvarivanja programskih ciljeva i zadaća Društvo može izdavati svoje glasilo, kao i druge publikacije, sukladno zakonu.

#### Članak 31.

Članarina se plaća godišnje, jednokratno, a njezinu visinu utvrđuje Predsjedništvo.

#### Članak 32.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih udruga, te u okviru financijskog plana Društva.

Sredstva Društva vode se na posebnom računu kod Zagrebačke banke.

#### Članak 33.

Svi prihodi i rashodi Društva određuju se financijskim planom.

Financijski plan donosi se za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se godišnji obračun.

#### Članak 34.

Predsjednik i tajnik Društva imaju naredbodavno pravo u raspolaganju sredstvima i to u skladu s odlukama Skupštine odnosno Predsjedništva donesenim na temelju programa rada i financijskog plana.



## VII. PODRUŽNICE I STRUČNE SEKCIJE DRUŠTVA

### Članak 35.

Podružnice Društva osnivaju se prema potrebnim i uvjetima u Županijama i mjestima Hrvatske a koje se nalaze u području djelovanja Društva.

Podružnica je sastavni dio Društva, a uloga joj je da obavlja poslove te promiče i usklađuje zajedničke interese članova Društva na svojem području pridržavajući se Statuta i odrednica tijela Društva. Podružnice imaju svoj naziv.

Podružnica ima svoj štambilj.

Osnivanje i organizacija podružnice ovisi o uvjetima i potrebama, a osniva je Skupština na prijedlog Predsjedništva Društva.

Podružnicu vodi odbor od 3 člana koji djeluje volonterski.

Regionalne podružnice djeluju u granicama sredstava, prava, obveza i odgovornosti na temelju ovog Statuta i ovlaštenja organa Društva.

Podružnica donosi pravila o svom radu u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom o osnivanju i radu podružnica.

### Članak 36.

Stručne sekcije Društva osnivaju se za pojedine discipline.

Djelovanje i rad stručne sekcije mora biti u skladu sa zadaćama Društva.

Sekcije rade samostalno.

Sekcija može imati i svoj Pravilnik o radu kojim se regulira sastav, način izbora članova i druga pitanja iz rada sekcije.

Stručne sekcije osniva Predsjedništvo Društva na prijedlog predsjednika.

## VIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 37.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Odredbe općih akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

### Članak 38.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuju Predsjedništvo i tajnik Društva te ga upućuje na raspravu članovima Društva.

Predsjedništvo razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

### Članak 39.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

### Članak 40.

Tumačenje odredaba Statuta Društva daje Skupština.

Statut Društva i drugi opći akti objavljuju se na način koji to utvrdi Predsjedništvo Društva svojom odlukom.

## IX. PRESTANAK RADA I PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.

Društvo prestaje s radom po odluci Skupštine i u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Društva, sva imovina nakon izvršenih obaveza prema trećima, raspoređuje se pravnim osobama u skladu sa zakonom.

### Članak 42.

Predsjedništvo imenuje likvidatora Društva.

Likvidator zastupa udruhu u procesu likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i do brisanja Udruge iz iz Registra udruha.

### Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Donošenjem ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen na Skupštini DTVZ dana 4. travnja 2013. godine.

U Zagrebu, 25. ožujak 2015.

Predsjednica Društva:

Andelka Vincek, prof.